

**PROCEDURA W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO TRYBU
POSTĘPOWANIA POWYPADKOWEGO PRACOWNIKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 50 WE WROCŁAWIU**

I. Podstawa prawna:

- art. 237 ustawy z dnia z dnia 26 lipca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 poz. 1502 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 października 2002 roku o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. 2015, poz. 1242),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. 2013, poz. 924),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 1618)

II. Definicja

Wypadek pracownika – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w trakcie wykonywania obowiązków służbowych lub w drodze do / z pracy.

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych i skutecznych działań Szkoły gwarantujących poszkodowanemu pracownikowi niezbędną pomoc, a także wskazanie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokumentowaniu wypadków przy pracy lub w drodze do / z pracy.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku pracownika.

V. Osoby odpowiedzialne

- pracownik służby BHP
- społeczny inspektor pracy
- dyrektor

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Zarządzenie określa szczegółowy tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły Podstawowej Nr 50 we Wrocławiu.
2. Przez wypadek pracownika rozumie się wypadki przy pracy, wypadki zrównane z wypadkami przy pracy oraz wypadki w drodze do pracy lub z pracy:
 - wypadkiem przy pracy określamy zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:
 - a) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,
 - b) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia,
 - c) w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy;

Powyższe stosuje się również do wyżej wymienionych zdarzeń, które nastąpiły w okresie ubezpieczenia wypadkowego osób niebędących pracownikami Szkoły.

3. Na równi z wypadkiem przy pracy traktuje się wypadek, któremu pracownik uległ:
 - a) w czasie podróży służbowej, w okolicznościach innych niż określone dla wypadku przy pracy, chyba że wypadek spowodowany został postępowaniem pracownika, które nie pozostaje w związku z wykonywaniem powierzonych mu zadań,
 - b) podczas szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony,
 - c) przy wykonywaniu zadań zleconych przez organizacje związkowe;

4. Za wypadek w drodze do pracy i z pracy uważa się zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia, jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana.

§ 2

Zgłoszenie wypadku

1. Osoby, które uległy wypadkowi lub były jego świadkami, informują niezwłocznie o wypadku przełożonego – dyrektora Szkoły lub osobę go zastępującą / kierownika komórki organizacyjnej.
2. Przełożony zapewnia udzielenie pierwszej pomocy oraz wezwanie fachowej pomocy medycznej i zabezpiecza miejsce wypadku. Dotyczy to również przypadku, gdy na terenie szkoły zaistnieje wypadek, w którym poszkodowany nie jest jej pracownikiem.
3. Dyrektor jednostki / kierownik komórki organizacyjnej, obowiązany jest podjąć niezbędne działania eliminujące i ograniczające zagrożenie (np. odcięcie zasilania energią itp.) oraz zgłosić informację o wypadku do pracownika służby BHP.
4. Dyrektor Szkoły obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku właściwego inspektora pracy i prokuratora.
5. W przypadku zaistnienia wypadku w drodze do pracy lub z pracy, przełożony poszkodowanego zgłasza ten fakt do pracownika służby BHP.
6. Pracownik służby BHP / specjalista ds. BHP sporządza odpowiednią dokumentację, dokonując kwalifikacji prawnej zdarzenia.

§ 3

Postępowanie powypadkowe

1. Okoliczności wypadków przy pracy ustala zespół, w skład którego wchodzi pracownik służby BHP/ Specjalista ds. BHP oraz społeczny inspektor pracy albo przedstawiciel pracowników.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku przy pracy zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

3. W protokole/karcie wypadku zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku, kierując się zasadami określonymi w art. 3 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jednolity Dz. U. 2009, nr 167, poz. 1322 z późn. zm.) oraz określa środki profilaktyczne i wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym nastąpił wypadek.
4. Zespół powypadkowy obowiązany jest zapoznać poszkodowanego lub członków rodziny (w przypadku wypadku śmiertelnego) z treścią protokołu powypadkowego / karty wypadku przed jego zatwierdzeniem.
5. Protokół powypadkowy / kartę wypadku zatwierdza dyrektor Szkoły lub osoba go zastępująca.
6. Protokół / karta wypadku powinna być zatwierdzona nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej sporządzenia.
7. Protokół powypadkowy/Karta wypadku dotyczące wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, są dostarczane właściwemu inspektorowi pracy i prokuraturze. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego w obecności przedstawiciela pracodawcy, na którego terenie miał miejsce wypadek.

§ 4

1. Pracownik służby BHP/Specjalista ds. BHP prowadzi rejestr wypadków na podstawie protokołów powypadkowych zgodnie z § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870 z późn. zm.).
2. Pracownik służby BHP/Specjalista ds. BHP sporządza coroczną analizę wypadków przy pracy (zamieszczoną w protokole przeglądu rocznego stanu BHP w zakładzie pracy) i przekazuje ją do wiadomości Dyrektorowi Szkoły.
3. Protokół powypadkowy, wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową, przechowywany jest przez okres 10 lat.

§ 5

1. Jeżeli podczas postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku stwierdzone zostanie naruszenie przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, Dyrektor Szkoły, na wniosek pracownika służby BHP / specjalisty ds. BHP, wydaje kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek, polecenie usunięcia stwierdzonych uchybień oraz zastosowania środków profilaktycznych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za realizację planu działań korygujących lub zapobiegawczych i doskonalących, sprawują także bieżącą kontrolę nad wprowadzanymi działaniami.

§ 6

Zatwierdzony protokół powypadkowy jest podstawą ubiegania się przez osoby poszkodowane o świadczenia, o których mowa w Ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn.: Dz. U. 2015, poz. 1242)

§ 7

W sprawach nienormowanych niniejszym zarządzeniem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. 2013 poz. 924) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (Dz. U. 2013 poz. 1618).

dr Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

Wrocław, 16 listopada 2015 r.